

平成 29 年度 事業所評価
児童発達支援



一般社団法人 きらく福祉事業会
こども発達支援センターもみじ

29年度児童発達支援 事業所全体の自己評価の流れ

評価実施の流れ

ステップ1	職員による自己評価
ステップ2	保護者等による評価
ステップ3	事業所全体による自己評価
ステップ4	自己評価結果の公表
ステップ5	支援の改善

1、職員による自己評価

- ・事業所の職員が「事業者向け」児童発達支援自己評価表を用いて、事業所の支援評価を行う。

2、保護者等による評価

- ・事業者から保護者等に対して、「保護者等向け児童発達支援評価表」を配布してアンケート調査を行う。

公開日 平成30年4月27日

評価アンケート実施期間	平成30年3月20日～平成30年3月30日
対象者数(世帯)	16世帯
回答者数(世帯)	13世帯 (81.25%)

3、事業所全体による自己評価

- ・事業所の職員による自己評価及び保護者等による事業所評価の結果を踏まえ、職員全員で検討し、項目ごとに評価を行う。特に、「課題や改善すべき点」について、認識をすり合わせる。
- ・職員間で認識が共有された課題や改善すべき点について検討を行い、速やかに改善の対応を図る、若しくは、改善目標を立てる。なお、討議の結果は書面に記録し、職員間で共有する。
- ・討議に際しては、保護者等に対するアンケート調査結果を十分に踏まえ、支援の提供者の認識と保護者等の認識のずれを客観的に分析する。

4、自己評価結果の公表

- ・事業所全体による自己評価に基づき、「事業所における自己評価結果(公表)」を公表する。
- ・併せて、「保護者等からの事業所評価の集計結果」を公表する。

5、支援の改善

- ・課題や改善すべき点の検討結果を踏まえ、速やかに改善の対応を図る、若しくは立てられた改善目標に沿って支援を改善していく。

児童発達支援自己評価表【事業所職員向け】

環境・体制整備					
	チェック項目	はい	いいえ	わからない	工夫している点・課題や改善すべき点など
1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			国の定めた基準に基づいて居室スペースを設備し、尚且つ子どもたちに目が行き届くよう、活動時のスタッフ配置を決めて安全確保に努めています。
2	職員の配置数は適切であるか	○			国の定めた基準に基づき職員配置をしています。
3	生活空間は本人にわかりやすく構造化された環境になっているか	○			子どもにわかりやすい具体物の設置だけではなく、部屋ごとに何をやる部屋か入り口等にイラストを貼り、子どもにもわかりやすくしています。
4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	○			開所前・開所後の掃除は欠かさず行います。 また、感染対策マニュアルの施設内の衛生管理に基づいて衛生管理を行っています。 活動の内容によって部屋を変え、快適に過ごせるようにしています。

業務改善					
	チェック項目	はい	いいえ	わからない	工夫している点・課題や改善すべき点など
1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	○			子ども達それぞれの目標設定を行い、関わり方を振り返り、次の支援に生かしています。
2	保護者向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善に繋げているか	○			保護者へ事業所評価アンケートに回答して頂き、集計後、スタッフ全員で改善点の検討を行い、公表を行っています。
3	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			スタッフ一人一人、志高く業務に励んでいます。 研修会には積極的に参加をしています。

適切な支援の提供

	チェック項目	はい	いいえ	わからない	工夫している点・課題や改善すべき点など
1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			子どもたちそれぞれのアセスメントを活用し、相談支援事業所のサービス等利用計画書をもとにスタッフ全員で検討しながら児童発達支援計画書を作成しています。
2	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			標準化されたアセスメントツールを使用しています。
3	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			個別支援計画書に沿った支援を行っています。
4	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎日のミーティングや毎月行う会議で活動を決め、支援の方向性を合わせるため、全スタッフで共通理解を図っています。
5	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○			主に集団活動を中心に行い、集団活動を通して子ども達それぞれの特性を見つけ出し、個別活動に反映しています。
6	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			開所前に、前日からの流れの振り返りや記録の読み直しを行います。同時にその日の行う支援を確認し合い、活動の協議を行います。
7	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			支援終了後、一日の振り返りを行い、支援内容や気づきをケース記録に記入し、次の支援に生かしています。
8	日々の支援に関して記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日の気づきを業務日誌に記録し、活動の記録を児童別に記録して検証し、改善に繋げています。
9	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的なモニタリングに基づき、支援計画の目標を更に細かく設定し、次の支援に生かしています。

関係機関や保護者との連携					
	チェック項目	はい	いいえ	わからない	工夫している点・課題や改善すべき点など
1	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			担当者会議には児童発達支援管理責任者が参加していますが、今後は担当指導員の参加も検討しています。
2	保育所や認定こども園、幼稚園等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			必要に応じて、幼稚園・保育所などと話し合いの場を設け、情報共有を行い、支援の方向性を合わせるように努めています。
3	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			定期的に行われる通所事業所連絡会には必ず参加をしています。
4	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			保護者等への理解や協力を得るため引き渡し時に一日の様子に加え、支援の現状や課題等をお話しています。
5	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている		○		ペアレント・トレーニングの取り入れを検討しています。

保護者への説明責任等					
	チェック項目	はい	いいえ	わからない	工夫している点・課題や改善すべき点など
1	運営規程、利用者負担額について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明させていただいています。
2	定期的に保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			常日頃、保護者とコミュニケーションを図り、相談しやすい環境づくりを心掛け、随時子育てなどの悩み相談に応じるように努めています。
3	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			保護者からの相談申し入れがあった場合は、迅速な対応をすることを心がけています。また、スタッフ全員が保護者からの相談に対応できるようスタッフ育成に努めています。
4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月に一度、おたよりを発行して活動や行事等のお知らせをしています。
5	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	○			個人情報書類は施錠保管し、漏洩防止として、全スタッフ守秘義務の誓約書を提出してもらっています。
6	障害のある子どもや、保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			保護者への説明等はわかりやすい言葉(わかりにくい専門用語は使わない)で伝え、十分な配慮のもと関わりをもっています。

非常時の対応

	チェック項目	はい	いいえ	わからない	工夫している点・課題や改善すべき点など
1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生時を想定した訓練を実施しているか	○			災害・感染症マニュアルを作成し、スタッフや保護者に周知し、訓練も行っています。 感染症流行時期には、玄関に張り紙をしてお知らせをして、対応の仕方をおたよりで保護者に伝えています。
2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回避難訓練を行っています。 また、訓練を行った際にはおたよりで保護者に伝えています。
3	事前に、服薬や、てんかん発作等の子どもの状態を確認しているか	○			服薬等は、契約時に確認し、子どもの健康状態なども毎日の受け入れ時に保護者に確認をしています。
4	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			食物アレルギーの有無は事前に確認し、細かな部分の確認のために年に一度、食に関するアンケートをとっています。
5	虐待防止をするため、職員の研修会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止について、担当者を決め会議で検討会を行っています。 また、社内研修会の計画を立てています。

児童発達支援評価表【保護者向け】

保護者数 16人 回答者数 13人（回答率 81.25%）

環境・体制整備

チェック項目		はい	いいえ	わからない	ご意見
1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8	2	3	<ul style="list-style-type: none"> ・一人あたりにどのくらいのスペースが必要か等の専門的な知識がないのでよくわかりませんが、もう少し広くてもいいのかなという感じはします。 ・もう少し外での活動が増えると良いと思います。 ・少人数の時は良いが、大人数になると「？」が残る。 ・人数に対して少し狭いような感じがします。
2	職員の配置数や専門性は適切であるか	11		2	<ul style="list-style-type: none"> ・玄関などに職員の紹介文などがあるとどんな先生がいるのか親も把握しやすいと思います。 ・配置数については説明を受けたかもしれませんが忘れてしまいました。専門性はわかりません。
3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか	12		1	<ul style="list-style-type: none"> ・普通の住宅なので、わかりやすいのではないかと思います。
4	生活空間は清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	11		2	<ul style="list-style-type: none"> ・とても清潔だと思います。

～ご意見を踏まえた対応～

- 活動スペースについては、子どもの安全を第一にスペース確保を考慮し、最小限の収納棚を設置しています。利用者数が多い時に備えて別室の開放も考えています。
- 国の基準に基づいて職員配置をしています。今年に入り、スタッフ写真に紹介文を添えてスタッフ紹介として掲示しています。
- 子どもにわかりやすい具体物の設置だけではなく、部屋ごとに何をやる部屋か入り口等にイラストを貼り、子どもにもわかりやすくしています。
- 開所前・開所後の掃除は欠かさず行い、感染対策マニュアルの施設内の衛生管理に基づいて衛生管理を行っています。また、活動の内容によって部屋を変え、快適に過ごせるようにしています。

適切な支援の提供

	チェック項目	はい	いいえ	わからない	ご意見
1	子どもと保護者のニーズや課題が客観的にわかりやすく分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	13			・先生方のご負担にならない程度に外遊びの学び等もあったらいいなと思います。
2	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	13			・もみじでの様子をおたより等で見ていますが、支援が行われていると思います。 ・体幹の弱い子供について外遊びの時間を増やして下さったり、工夫していただいています。
3	活動プログラムが固定化しないように工夫されているか	10		3	・いつもいろいろと工夫していただいていると思います。 ・子どものその時の状態に応じて、対応を変化しながら接してくれてよかったです。

～ご意見を踏まえた対応～

○感覚運動あそびに力を入れ、今後更に外遊びの時間を増やしていきたいと思います。

○個別支援計画書を作成し、保護者のニーズに従い定期的な見直しをしています。

○さまざまな活動を取り入れ、自ら進んで参加できるような内容を工夫しながら考え、活動後はプログラムの見直し・改善を行っています。

保護者への説明等

	チェック項目	はい	いいえ	わからない	ご意見
1	支援内容や利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	13			・とても丁寧でわかりやすかったです。
2	日頃から子どもの状況を保護者に伝え、子どもの健康や発達の状況課題について共通理解ができているか	13			・子どもの送迎の際にその日にあった出来事や様子を報告してもらえるので、事業所での様子がわかりやすいです。 ・日頃から状況を丁寧に教えていただけてます。 ・送迎(保育所へ)の為、なかなか先生方に合う機会がなくもみじでの様子がおたよりだけだったので、もう少し頻繁に面談・相談できれば嬉しいです。 ・丁寧な連絡帳を書いていただき、送り迎えの際にも子供の様子を教えてもらってます。
3	定期的に保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13			・個人面談の時間があればいろいろ聞きやすいかと思えます。何か相談したいと思ってもわざわざ時間をとってもらいのも気が引ける時もあるので定期的に面談の時間をいただけると助かります。
4	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮がなされているか	12		1	・連絡帳にて毎日の情報を伝達していただけてます。
5	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	10		3	・契約書に記載があったため「はい」にしました

～ご意見を踏まえた対応～

○支援内容・利用者負担額については、契約時に説明させていただいてます。

○お迎え(送迎)の際に、一日の様子を必ずお伝えしています。保育所送迎の児童は、保護者送迎児童に比べて保護者にお会いする機会が少なくなっていました。今後は、定期的なモニタリングや担当者会議以外にも保護者のニーズを聞き取る場を作っていきたいと思えます。

○保護者がいつでも相談しやすい環境を設け、全スタッフが対応できるように、今後スタッフ育成に力を入れていきたいと思えます。

○保護者とのコミュニケーションを大切にし、わかりやすい説明を心がけています。

○個人情報書類は施錠保管し、漏洩防止として、全スタッフ守秘義務の誓約書を提出しています。

非常時等の対応

	チェック項目	はい	いいえ	わからない	ご意見
1	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12		1	<ul style="list-style-type: none"> ・火事や地震といった災害そのものをまだ理解できていないので、避難訓練をさせるのが難しいようです。 ・訓練が行われるだけでなく、写真付きのお手紙(おたより)でその様子を教えていただけます。 ・定期的に避難訓練があります。
2	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染対策マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	1	4	<ul style="list-style-type: none"> ・感染時期には言葉でも伝えていただけますし、玄関に張り紙もして頂けてます。

保護者への説明等

	チェック項目	はい	いいえ	わからない	ご意見
1	子どもはもみじへの通所を楽しみにしているか	13			<ul style="list-style-type: none"> ・いつも本当に楽しそうにニコニコと通っています。 ・毎日お友達、先生方に会えるのをたのしみにしています。 ・とても楽しみにしています。 ・行きたくないと言う日もあったけれど、先生たちが優しく対応してくれて、帰る頃にはいつも通りに楽しんでいてよかったです。 ・車からの景色などもみじさんへ行くと理解すると嬉しそうにして、到着するとかけ足で玄関へ向かっています。 ・園よりもみじが好きだと言っています。(先生が優しいので)
2	事業所の支援に満足しているか	13			<ul style="list-style-type: none"> ・こちらの療育園に通いだして言葉も増え、本人自身伝えようとする意志が伝わってきて本当にこちらに通ってよかったです。

～ご意見を踏まえた対応～

- 子どもたちが心開ける環境づくりを構築するために、家庭的な雰囲気大切にしています。
子ども一人ひとりの活動の好みを把握し、積極的に取り組めるよう工夫しながら療育を進めています。
- 個々の特性を把握し、信頼関係を築くために気持ちを大切にしながら、子どもたちが「行きたい」と思える事業所づくりに今後も努めていきたいと思えます。